СТАТЬЯ 1. Общие положения

Представительство Акционерного общества «ХХХ» (Российская Федерация) в Республике Беларусь, в дальнейшем именуемое «Представительство», является обособленным подразделением Акционерного общества «ХХХ», именуемое в дальнейшем «Общество».

Общество является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № \_\_\_ по Московской области за основным государственным регистрационным номером 111122223333, ИНН 333222111; место нахождения Общества: 144422, Российская Федерация, Московская область, г. \_\_\_\_\_\_\_.

Полное наименование Представительства:

на русском языке:

Представительство Акционерного общества «ХХХ» (Российская Федерация) в Республике Беларусь;

на белорусском языке:

Прадстауніцтва Акцыянернага таварыства «ХХХ» (Расійская Федэрацыя) у Рэспубліцы Беларусь;

Сокращенное наименование Представительства:

на русском языке:

Представительство АО «ХХХ» в Республике Беларусь;

на белорусском языке

Прадстауніцтва АТ «ХХХ» у Рэспубліцы Беларусь.

Представительство не является юридическим лицом, наделяется Обществом имуществом и действует на основании настоящего Положения.

Представительство осуществляет свою деятельность от имени Общества, которое несет ответственность за деятельность Представительства.

Представительство осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Республики Беларусь и законодательством Российской Федерации, нормативными документами Госкорпорации «ККК», настоящим Положением о Представительстве АО «ХХХ» в Республике Беларусь, именуемым в дальнейшем Положение, а также решениями органов управления Общества.

Руководитель Представительства назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора Общества.

Руководитель Представительства действует на основании настоящего Положения, доверенности, выданной Обществом в установленном порядке, и трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Беларусь.

Представительство имеет собственную печать, в которой указывается его наименование, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Общества, а также другие реквизиты, необходимые для работы Представительства.

Для организации и ведения своей деятельности Представительство открывает расчетные и иные счета в банках в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

Место нахождения и почтовый адрес Представительства в Республике Беларусь:

231201, Республика Беларусь, Гродненская область, г. Островец, площадка строительства атомной электростанции.

Представительство является созданным и имеет право осуществлять деятельность, направленную на достижение целей, ради которых оно открыто, с даты получения разрешения на его открытие в областном (Минском городском) исполнительном комитете.

СТАТЬЯ 2. Цель и предмет деятельности Представительства

Представительство представляет интересы Общества и осуществляет их защиту. Представительство действует от имени Общества на основании утвержденного Обществом Положения.

Представительство открыто в целях обеспечения возможности исполнения Обществом договорных обязательств в рамках пуско-наладочных работ на энергоблоках №1,2 Белорусской АЭС, в том числе:

представление и защита интересов Общества в Республике Беларусь, в том числе в государственных органах и учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях;

взаимодействие с белорусскими и российскими предприятиями, организациями и институтами, участвующими в проектах Общества на территории Республики Беларусь, по вопросам их реализации;

оказание содействия в решении других задач Общества в рамках своей компетенции;

осуществление по решению Общества деятельности в других целях, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Виды деятельности, на осуществление которых требуется получение специального разрешения (лицензии), могут осуществляться Представительством только на основании такого специального разрешения (лицензии).

СТАТЬЯ 3. Имущество Представительства

В целях организации деятельности Представительства на территории Республики Беларусь Общество наделяет его имуществом, стоимость которого отражается на отдельном (специальном) балансе Представительства и учитывается в общем сводном балансе Общества.

Передача Обществом имущества Представительству оформляется актом приема-передачи или иными первичными документами.

Все имущество Представительства независимо от формы и места расположения, в том числе, при нахождении во владении третьих лиц, является собственностью Общества.

Представительство имеет право пользоваться находящимся на балансе Представительства имуществом Общества, а также по согласованию с генеральным директором Общества, от имени Общества приобретать или арендовать имущество третьих лиц, в том числе нежилые помещения для нужд Представительства.

Руководитель Представительства осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению закрепленным за Представительством имуществом, руководствуясь законодательством Республики Беларусь в пределах, установленных Обществом.

Списание имущества Представительства осуществляется по основаниям и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации и локальными актами Общества.

СТАТЬЯ 4. Организация деятельности Представительства

Для руководства деятельностью Представительства приказом генерального директора Общества назначается Руководитель Представительства.

В компетенцию Общества по управлению Представительством входит:

распределение задач и функций по организации выполняемых работ между Обществом и Представительством;

определение основных направлений деятельности Представительства;

утверждение сводной сметы доходов и расходов Представительства на основе обосновывающих материалов, предоставляемых Представительством, а также корректировок к плановой смете затрат (расходов) Представительства;

установление размера, формы и порядка наделения Представительства имуществом;

определение учетной и налоговой политики в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Беларусь;

установление порядка финансирования Представительства;

осуществление контроля за списанием имущества, переданного Представительству;

осуществление контроля деятельности Представительства в установленном порядке;

утверждение структуры, штатного расписания, нормативной численности, фонда оплаты труда Представительства;

определение кадровой политики, формирование требований к подготовке персонала Представительства, проведение проверок организации работы с персоналом Представительства;

получение (переоформление) в установленном порядке в лицензирующих органах Республики Беларусь специальных разрешений (лицензий) на соответствующие виды деятельности в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

осуществление деятельности по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

разработка и утверждение формы и графика документооборота между Обществом и Представительством;

осуществление контроля за обеспечением безопасной эксплуатации систем, помещений, зданий, сооружений;

обеспечение сохранности и защиты сведении, составляющих государственную, коммерческую и служебную тайну, персональных данных;

определение состава и объема сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну, сведений составляющих персональные данные, а также порядок их защиты;

определение международной политики Общества, заключение торговых внешнеэкономических контрактов в порядке, определенном Обществом;

подготовка проектов изменений и дополнений в настоящее Положение для представления их на утверждение Совету директоров;

подготовка проекта решения о продлении или прекращении деятельности  
Представительства для представления его на утверждение Совету директоров;

иные полномочия, предусмотренные Уставом, локальными актами Общества и настоящим Положением.

Генеральный директор Общества утверждает организационную структуру Представительства, штатное расписание и вносимые в них изменения.

К компетенции руководителя Представительства относится:

организация работы Представительства, его персонала и осуществление  
оперативного руководства всей деятельностью Представительства в рамках  
компетенции и прав, установленных настоящим Положением и решениями Общества:

уведомление в сроки, определенные законодательством Республики Беларусь, заинтересованных государственных органов о местонахождении Представительства с указанием почтового адреса, номеров телефонов, факса, а также представляет штатное расписание;

своевременное информирование областной исполнительный комитет в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь, об изменениях, происходящих в деятельности Представительства;

в установленные законодательством Республики Беларусь сроки представление в областной исполнительный комитет письменного отчета о деятельности Представительства;

представление интересов Общества в Республике Беларусь;

в пределах полномочий, установленных доверенностью:

распоряжение имуществом Общества, находящимся на балансе Представительства при условии получения предварительного согласия Общества;

подписание финансово-хозяйственных и иных документов, связанных с деятельностью Представительства в пределах полномочий, установленных Доверенностью;

подписание актов сдачи-приемки работ, выполненных Обществом на территории Республики Беларусь в пределах полномочий, установленных Доверенностью;

совершение юридических действий, в том числе открытие счетов в банках;

представление интересов и осуществление защиты прав Общества в судах, государственных и иных органах и организациях Республики Беларусь;

в случае принятия Обществом решения о продлении или прекращении деятельности Представительства, организация проведения установленных процедур соответственно продления либо прекращения деятельности Представительства;

осуществление найма и увольнения работников Представительства на основании трудовых договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь;

издание приказов о назначении на должности работников Представительства, об их переводе и увольнении, применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий;

несение персональной ответственности перед Обществом за состояние учета и отчетности, договорной, платежной и трудовой дисциплины Представительства;

осуществление иных полномочий, возложенных на него Обществом, предусмотренных в Доверенности и не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

Представительство в установленном законодательством Республики Беларусь и Обществом порядке производит все кассовые и кредитно-расчетные операции как в действующей в Республике Беларусь национальной валюте, так и в иностранной валюте, как в безналичном порядке, так и наличными деньгами, и в других платежных средствах.

В пределах и порядке, установленных решениями Общества и не противоречащих законодательству Республики Беларусь, Представительство имеет право выплаты заработной платы, премий и иных видов вознаграждения работников в иностранной валюте.

Представительство планирует свою деятельность в соответствии с указаниями Общества. Представительство в соответствии с установленной Обществом процедурой представляет Обществу план деятельности и осуществляет бухгалтерский учет.

Представительство руководствуется стандартами и нормативными актами Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также стандартами общества в той мере, в которой это не противоречит законодательству Республики Беларусь. Представительство уплачивает налоги, сборы и другие обязательные платежи согласно законодательству Республики Беларусь.

Представительство представляет Обществу годовую и промежуточную бухгалтерскую, налоговую и управленческую отчетность в соответствии с установленным порядком и сроками, а также документы, необходимые для осуществления вычетов по налогам, уплачиваемым в Республике Беларусь.

Права и обязанности руководителя Представительства регламентируются настоящим Положением и трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Беларусь.

Руководитель Представительства действует добросовестно и разумно представляет его интересы.

При прекращении трудового договора с руководителем Представительства выданная ему доверенность отменяется Обществом в установленном порядке.

СТАТЬЯ 5. Управление Представительством

Общее руководство деятельностью Представительства осуществляет Общество в лице генерального директора Общества.

Руководство деятельностью Представительства осуществляет руководитель Представительства, действующий на основании доверенности, выдаваемой генеральным директором Общества, трудового договора и приказа о назначении руководителем Представительства.

Руководитель Представительства:

действует от имени Общества на основании доверенности;

осуществляет оперативное руководство деятельностью Представительства в соответствии с решениями Общества, утвержденными Обществом планами и настоящим Положением;

выполняет обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников Представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Беларусь;

обеспечивает соблюдение и контроль за соблюдением норм и правил по ядерной, радиационной, пожарной и технической безопасности, охране труда, охране окружающей среды;

обеспечивает разработку и реализацию в пределах своей компетенции мер по гражданской обороне, защите персонала от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организовывает выполнение требований режима секретности, сохранности сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну;

совершает иные действия, необходимые для осуществления функций Представительства, предусмотренные доверенностью и настоящим Положением.

Приказы и распоряжения руководителя Представительства в пределах его компетенции обязательны для исполнения всеми работниками Представительства.

СТАТЬЯ 6. Срок деятельности Представительства

Срок, на который открывается Представительство, определяется Обществом при подаче заявления на открытие представительства.

Продление срока деятельности Представительства возможно при обращении в областной исполнительный комитет не позднее тридцати дней, но не ранее трех месяцев до истечения срока действия разрешения на открытие или продление срока деятельности Представительства.

СТАТЬЯ 7. Прекращение деятельности Представительства

Деятельность Представительства прекращается:

в случае ликвидации Общества;

по решению Общества;

по решению областного исполнительного комитета в случае неосуществления представительством деятельности, в целях которой оно было открыто, в течение шести месяцев подряд с даты создания представительства, а также в случае невыполнения руководителем представительства требований, установленных законодательными актами Республики Беларусь;

по решению суда в случае нарушения законодательства Республики Беларусь;

в случае истечения срока, на который было выдано разрешение на открытие или продление срока деятельности представительства;

по решению областного исполнительного комитета.

В случае прекращения деятельности Представительства Общество представляет в областной исполнительный комитет:

заявление о прекращении деятельности Представительства;

копию справки банка о закрытии текущего (расчетного) счета;

копию справки о состоянии расчетов с бюджетом, выдаваемой налоговыми органами;

копию справки таможенного органа об отсутствии задолженности по таможенным платежам;

копию квитанции органов внутренних дел об уничтожении печатей;

оригинал разрешения на открытие Представительства;

справку, подтверждающую передачу документов по личному составу работников представительства в территориальный (городской или районный) архив местного исполнительного и распорядительного органа.

СТАТЬЯ 8. Прочие положения

Дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение по решению Общества.

Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Республики Беларусь и Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение руководитель Представительства и Общество руководствуются действующим законодательством и нормативными актами Республики Беларусь и Российской Федерации.